

## ITALIEN PROFESSIONNEL INTERMÉDIAIRE Réf. VISIO IT02

### OBJECTIFS

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment à l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

<b>DURÉE</b>	30h à raison de 2 ou 3 heures hebdomadaires. Plusieurs rythmes sont possibles.
<b>PUBLIC</b>	Toutes les personnes souhaitant accroître leurs compétences en italien dans le cadre de leur profession.
<b>EFFECTIFS</b>	Cours individuels.
<b>MODALITÉS DE RÉALISATION</b>	À distance en visioconférence ou en présentiel intra-entreprise dans vos locaux.
<b>TARIFS</b>	Formation individuelle + Certification CLOE : 1850 € Formation individuelle : 1750 € Certification CLOE en option : 100 € (Tarifs non assujettis à la TVA) Des cours en petits groupes sont envisageables. Supports inclus.
<b>PRÉREQUIS</b>	Niveau A2 selon le CECRL. Pour les formations à distance, il est nécessaire de disposer d'un ordinateur avec connexion internet, d'une caméra, d'un micro et d'écouteurs. Un test de positionnement systématique est réalisé avant le début de la formation afin de vérifier les niveaux d'entrée et vos objectifs ainsi que les compétences techniques nécessaires pour suivre une formation à distance.
<b>MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES</b>	Votre formation débutera à la date de votre choix, dans un délai de 15 jours à 2 mois, en fonction du financement demandé, après acceptation de la proposition et validation des prérequis.

<b>MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES</b>	Les méthodes pédagogiques seront adaptées aux capacités et rythmes d'apprentissage de l'apprenant. Nous utiliserons notamment des mises en situation et des jeux de rôle mettant en pratique les compétences à acquérir. On insistera sur les réflexes de communication de la vie courante. Mise à disposition d'ouvrages, de vidéo et de fichiers MP3.
<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION</b>	Évaluation à l'entrée en formation (positionnement, validation des prérequis). Évaluations régulières en cours de formation sous forme d'exercices. À l'issue de la formation, le stagiaire reçoit une attestation de formation nominative indiquant les objectifs pédagogiques atteints.
<b>CERTIFICATION</b>	<p>Libellé de la certification : Certification CLOE italien  Code France Compétence : RS6439  Date d'enregistrement : 15/11/2023  Organisme certificateur : CCI France</p> <p>Le passage de la Certification est obligatoire en fin de formation pour tout projet financé par le CPF (Compte personnel de Formation). En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :</p> <p><b>Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) :</b>  Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte</li> <li>Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et des complexités variées,</li> <li>• Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,</li> <li>• Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,</li> <li>• Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.</li> </ul> <p><b>Seconde partie (Entretien oral par visioconférence)</b>  Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,</li> <li>• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,</li> <li>• Communiquer de façon naturelle à l'oral,</li> <li>• Se faire comprendre avec une prononciation claire,</li> <li>• Développer l'interaction et le dialogue.</li> </ul> <p><b>Obtention du certificat :</b> Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel</p>

<b>ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE</b>	En cas de problèmes techniques, le formateur est joignable par téléphone ou par courriel pour une assistance immédiate. Pour tout soutien pédagogique entre les sessions, le stagiaire peut contacter le formateur à tout moment par courriel ou téléphone, avec une réponse garantie sous 24 heures ouvrées.
<b>ACCOMPAGNEMENT</b>	Un accompagnement post-formation par courriel est également proposé pendant deux mois.
<b>FORMATEUR</b>	Formateur natif, diplômé de l'université et spécialisé dans le domaine d'intervention.
<b>INDICATEURS DES RÉSULTATS</b>	Le nombre de sessions réalisées est insuffisant pour établir des statistiques. Pour l'ensemble de nos formations du 01/01/2022 au 31/11/2025 nous avons formé 4 stagiaires qui ont été très satisfaits. Aucun stagiaire n'a abandonné en cours de formation.
<b>TAUX DE REUSSITE CERTIFICATION CLOE</b>	En 2025, le nombre de candidats qui ont passé l'examen est insuffisant pour établir des statistiques de réussite.
<b>ACCESSIBILITÉ</b>	Pour les personnes en situation de handicap, DFAVR-FORMATION étudiera l'adaptation des moyens de la prestation.
<b>CONTENU</b>	

*Contenu non exhaustif, lié à la progression de l'apprenant*

#### **SE PRÉSENTER, DÉCRIRE SON ENTREPRISE**

- Se présenter, décrire ses compétences
- Présenter l'organigramme de son entreprise et ses missions
- Rédiger des descriptions claires et concises de son entreprise
- Raconter son parcours professionnel
- Parler d'un projet

#### **COMMUNIQUER EFFICACEMENT ET ARGUMENTER**

- S'exprimer avec aisance dans des contextes formels et informels
- Intervenir de manière pertinente dans une conversation
- Expliquer clairement le point principal d'un problème
- Donner des conseils appropriés
- Exprimer son point de vue en comparant et en opposant des idées
- Rédiger des résumés des discussions lors des réunions, ainsi que des suivis et des présentations

#### **GÉRER LES INSTRUCTIONS ET RECOMMANDATIONS**

- Donner et comprendre des instructions dans des contextes formels et informels
- Rédiger des instructions internes par e-mail
- Rédiger des e-mails de recommandations à l'attention des clients

#### **CONTACT**

Mme Favretto,  
Tél : 06 22 23 30 96  
Mail : [contact@dfavr-formation.com](mailto:contact@dfavr-formation.com)

Document actualisé le | 15/11/2025