

CLOE ITALIEN - MODE & LUXE

Réf. ISVISIOIT06

OBJECTIFS

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment à l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

DURÉE	20h à raison de 2 ou 3 heures hebdomadaires. Plusieurs rythmes sont possibles.
PUBLIC	Toutes les personnes souhaitant accroître leurs compétences en italien dans le cadre de leur profession.
EFFECTIFS	Cours individuels.
MODALITÉS DE RÉALISATION	À distance en visioconférence ou en présentiel intra-entreprise dans vos locaux.
TARIFS	Formation individuelle + Certification CLOE : 1 160 € Formation individuelle : 1 060 € Certification CLOE en option : 100 € (Tarifs non assujettis à la TVA) Des cours en petits groupes sont envisageables. Supports inclus.
PRÉREQUIS	Niveau A1 selon le CECRL. Pour les formations à distance, il est nécessaire de disposer d'un ordinateur avec connexion internet, d'une caméra, d'un micro et d'écouteurs. Un test de positionnement systématique est réalisé avant le début de la formation afin de vérifier les niveaux d'entrée et vos objectifs ainsi que les compétences techniques nécessaires pour suivre une formation à distance.
MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES	Votre formation débutera à la date de votre choix, dans un délai de 15 jours à 2 mois, en fonction du financement demandé, après acceptation de la proposition et validation des prérequis.

DFAVR-FORMATION

DESIRÉE FAVRETTO – El 5, rue Bottero 06000 Nice – Tél : 06 22 23 30 96 Mail : contact@dfavr-formation.com

Siret : 821 479 169 00012 – APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93060821406 auprès du préfet de région de Provence-Alpes- Côte d'azur

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES	Les méthodes pédagogiques seront adaptées aux capacités et rythmes d'apprentissage de l'apprenant. Nous utiliserons notamment des mises en situation et des jeux de rôle mettant en pratique les compétences à acquérir. On insistera sur les réflexes de communication de la vie professionnelle. Mise à disposition d'ouvrages, des documents de synthèse, de vidéo et de fichiers MP3. Des activités complémentaires peuvent être proposées afin de consolider les compétences acquises au cours de la formation. Un temps de travail personnel d'environ deux heures par semaine est conseillé entre les séances. Il permet de revoir les notions abordées et de réaliser les exercices proposés par le formateur.
MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION	Évaluation à l'entrée en formation (positionnement, validation des prérequis). Évaluations régulières en cours de formation sous forme d'exercices. À l'issue de la formation, le stagiaire reçoit une attestation de formation nominative indiquant les objectifs pédagogiques atteints.
CERTIFICATION	<p>Libellé de la certification : CLOE Italien - Communiquer dans un contexte professionnel</p> <p>Code France Compétence : RS7670</p> <p>Date d'enregistrement : 26/06/2026</p> <p>Organisme certificateur : CCI France</p> <p>Le passage de la Certification est obligatoire en fin de formation pour tout projet financé par le CPF (Compte personnel de Formation). En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :</p> <p>Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) :</p> <p>Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte Maitriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et des complexités variées, • Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle, • Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques, • Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible. <p>Seconde partie (Entretien oral par visioconférence)</p> <p>Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication, • Maitriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, • Communiquer de façon naturelle à l'oral, • Se faire comprendre avec une prononciation claire, • Développer l'interaction et le dialogue. <p>Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel</p>

ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE	En cas de problèmes techniques, le formateur est joignable par téléphone ou par courriel pour une assistance immédiate. Pour tout soutien pédagogique entre les sessions, le stagiaire peut contacter le formateur à tout moment par courriel ou téléphone, avec une réponse garantie sous 24 heures ouvrées.
ACCOMPAGNEMENT	Un accompagnement post-formation par courriel et/ ou par visioconférence est également proposé pendant deux mois.
FORMATEUR	Formateur natif, diplômé de l'université et spécialisé dans le domaine d'intervention.
INDICATEURS DES RÉSULTATS	Le nombre de sessions réalisées est insuffisant pour établir des statistiques. Pour l'ensemble de nos formations du 01/01/2022 au 18/10/2026 nous avons formé 7 stagiaires qui ont été très satisfaits. Aucun stagiaire n'a abandonné en cours de formation.
TAUX DE REUSSITE CERTIFICATION CLOE	Depuis 2025, 4 stagiaires ont passé la certification CLOE, avec un taux de réussite de 100 %.
ACCESSIBILITÉ	Pour les personnes en situation de handicap, DFAVR-FORMATION étudiera l'adaptation des moyens de la prestation.
CONTENU	

Contenu non exhaustif, lié à la progression de l'apprenant

SE PRÉSENTER ET PRÉSENTER SON PROFIL PROFESSIONNEL

- Se présenter de manière claire et professionnelle.
- Présenter son parcours et ses compétences spécifiques au secteur Mode & Luxe.
- Utiliser le vocabulaire du secteur (collections, produits, tendances).

Production orale : se présenter lors d'une réunion.

Production écrite : rédiger une courte biographie ou présentation professionnelle (email, CV, LinkedIn).

ACCUEILLIR ET CONSEILLER DES CLIENTS OU PARTENAIRES

- Saluer, prendre congé et utiliser les formules de politesse.
- Présenter l'entreprise ou la marque.
- Accueillir un client ou partenaire en boutique, showroom ou événement.
- Donner des instructions claires et structurées aux collaborateurs.
- S'excuser et proposer des solutions.

Production orale : mise en situation d'accueil et de conseil client.

PRÉSENTER L'ENTREPRISE, SES SERVICES ET SES COLLECTIONS

- Décrire l'organigramme et les départements clés (design, production, marketing, vente).
- Présenter les collections, services et valeurs de la marque.
- Répondre à des questions professionnelles simples.

Production orale : Présentation commerciale.

Production écrite : Rédiger de courtes descriptions de produits ou services.

COMMUNIQUER DANS DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES VARIÉES

- Participer à des échanges professionnels : réunions, rendez-vous, présentations.
- Mener un entretien d'embauche : accueillir un candidat, présenter le poste, poser des questions pertinentes et évaluer les compétences.
- Rédiger une note de service.

Production orale : Jeux de rôle – mener un entretien d'embauche.

Production écrite : Rédaction d'emails formels.

Compréhension écrite : analyse de correspondance professionnelle.

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION CLOE

- Familiarisation avec le format de l'examen.
- Mise en situation pour l'épreuve écrite complète.
- Entraînement à l'entretien oral.
- Retour détaillé et recommandations personnalisées

CONTACT

Mme Favretto,

Tél : 06 22 23 30 96

Mail : contact@dfavr-formation.com

Document actualisé le

| 18/10/2026